



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๒๓๖๐

ที่ สบอ(ชก.)๐๑/ ๑๑๒ /๒๕๖๓

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง สรุปลำสั่ง และประกาศตามมาตรการต่าง ๆ ของศูนย์ฯ (COVID-19) กรมชลประทาน

เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน.๑-๙ บอ. และ ผบท.บอ.

ตามที่กรมได้มีคำสั่ง ประกาศกรมชลประทานตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และแนวทางปฏิบัติของกรมชลประทาน เพื่อให้สำนัก กอง เป็นแนวทางการปฏิบัติการจัดทำแผนการเหลื่อมเวลาการทำงานและแผนการทำงานจากบ้าน และการดำเนินการตามมาตรการการเฝ้าระวังป้องกันและเตรียมความพร้อมในการรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) นั้น

ฝ่ายบริหารทั่วไป จึงได้รวบรวมคำสั่ง และประกาศกรมชลประทานตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่กรมได้สั่งการ และให้ดำเนินการรายงาน ดังนี้

เลขที่ของศูนย์ฯ (COVID-19) เลขที่ สบอ	สรุปลำสั่ง และประกาศตามมาตรการต่าง ๆ ของศูนย์ฯ (COVID-19)	ข้อสั่งการของ ผส.บอ.
พิเศษ(COVID-19)/๑ สบอ๒๐๓๒/๖๓ (๒๐ มี.ค.๖๓)	ประกาศมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน และเตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน.๑-๙ บอ. และ ผบท.บอ. **เพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบต่อไป
พิเศษ(COVID-19)/๒ สบอ๒๐๑๕/๖๓ (๒๐ มี.ค.๖๓)	แนวทางการปฏิบัติในการจัดทำแผนการเหลื่อมเวลาการทำงาน และแผนการทำงานจากบ้าน และการตั้งศูนย์ประสานงานคณะกรรมการเฉพาะกิจฯ (COVID-19) ของสำนัก/กอง	๑. แจ้งเวียนให้หน่วยงานต่าง ๆ จัดทำแผนการเหลื่อมเวลาการทำงาน และแผนการทำงานจากบ้าน ๒. ผส.บอ. อนุมัติแผน ๓. สำเนาเสนอ รชบ.เพื่อโปรดทราบ ๔. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งศูนย์ประสานคณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อบริหารจัดการตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ที่ ๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓

<p>พิเศษ(COVID-19)/๓</p> <p>สบอ๒๐๘๘/๖๓ (๒๓ มี.ค.๖๓)</p>	<p>ขอให้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ เฝ้าระวัง ป้องกัน และเตรียมความพร้อมในการ รองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)</p>	<p>ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน.๑-๙ บอ. และ ฝบท.บอ. **เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ จัดส่งตามแบบฟอร์มที่ ๑-๒ ส่งให้ ฝ่ายบริหารทั่วไป เริ่มตั้งแต่วันที่ ๒๔มี.ค.๖๓ ภายในเวลา ๑๕.๐๐น. ของทุกวันทำการเพื่อจัดส่ง สบค. ต่อไป</p>
<p>พิเศษ(COVID-19)/๔</p> <p>สบอ๒๐๘๗/๖๓ (๒๔ มี.ค.๖๓)</p>	<p>กำหนดแนวทางปฏิบัติงานจากที่บ้าน (เพิ่มเติม)</p>	<p>ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน.๑-๙ บอ. และ ฝบท.บอ. **เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ รายงานผลการปฏิบัติงานสำหรับ บุคลากรที่ปฏิบัติงานจากที่บ้าน ตามแบบฟอร์มที่แนบ</p>
<p>พิเศษ(COVID-19)/๕</p> <p>สบอ๒๐๑๓/๖๓ (๒๔ มี.ค.๖๓)</p>	<p>แนวปฏิบัติในการป้องกันการแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กรณีจำเป็นต้องสังเกตอาการ ๑๔ วัน</p>	<p>ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน.๑-๙ บอ. และ ฝบท.บอ. **เพื่อโปรดทราบ และแจ้ง บุคลากรถือปฏิบัติต่อไปโดยให้ รายงานผู้มีความเสี่ยงฯ ตาม แบบฟอร์มที่แนบส่งให้ฝ่ายบริหาร ทั่วไปทุกวันภายในเวลา๐๙.๐๐ น.</p>
<p>พิเศษ(COVID-19)/๖</p> <p>สบอ๒๐๕๔/๖๓ (๒๕ มี.ค.๖๓)</p>	<p>ตั้งศูนย์ประสานการปฏิบัติภายใต้สถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กรมชลประทาน (คำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๔๕๑/๖๓ ลว. ๒๕ มี.ค. ๖๓)</p>	<p>ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน.๑-๙ บอ. และ ฝบท.บอ. **เพื่อโปรดทราบ</p>
<p>พิเศษ(COVID-19)/๗</p> <p>สบอ๒๐๘๖/๖๓ (๒๖ มี.ค.๖๓)</p>	<p>ตัวอย่างคำสั่งมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงาน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	<p>ผส.บอ. ทราบ และสั่งการให้ ดำเนินการตามตัวอย่างที่แนบมา พร้อมนี้</p>
<p>พิเศษ(COVID-19)/๘</p> <p>สบอ๒๐๑๘/๖๓ (๒๗ มี.ค.๖๓)</p>	<p>ขอส่ง Username และ Password สำหรับ ระบบรายงานการปฏิบัติงานตามมาตรการ ป้องกัน COVID-19</p>	<p>ฝบท.บอ. **เพื่อดำเนินการต่อไป **ฝบท.บอ. แจ้งให้ผู้ดำเนินการ ในฝ่ายบริหารทั่วไปทราบ</p>
<p>พิเศษ(COVID-19)/๙</p>	<p>ขอความร่วมมือในการดำเนินการตามมาตรการ ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID-19) กรมชลประทาน</p>	<p>ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน.๑-๙ บอ. และ ฝบท.บอ. **เพื่อโปรดดำเนินการตามข้อ ๑ - ๓ ฝบท.บอ. เพิ่มการรายงาน</p>

สบอ๒๒๓๘/๖๓ (๒๗ มี.ค.๖๓)		ตามข้อ ๔ ทั้งนี้ขอให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด
พิเศษ(COVID-19)/๑๒ สบอ๒๓๐๖/๖๓ (๓๐ มี.ค.๖๓)	ให้ปรับแผนมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน (Work From Home) **ให้ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวันทำการ โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ เม.ย. ๖๓ เป็นต้นไป	ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน.๑-๙ บอ. และ ผบท.บอ. **เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ
พิเศษ(COVID-19)/๑๔ สบอ๒๓๖๓/๖๓ (๑ เม.ย.๖๓)	มาตรการเฝ้าระวังป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน.๑-๙ บอ. และ ผบท.บอ. **เพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป
พิเศษ(COVID-19)/๑๕ สบอ๒๓๓๙/๖๓ (๓๑ มี.ค.๖๓)	ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลการเดินทางไปราชการของบุคลากรในสังกัดประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๓ **ภายในวันที่ ๒ เม.ย. ๖๓ ทาง E-mail : covid-19.rid@gmail.com	ผอท.บอ. ผชน.บอ. ผอช.ภาค. และ ทน.๑-๙ บอ. **เพื่อพิจารณาดำเนินการ **ส่ง E-mail : covid-19.rid@gmail.com เมื่อวันที่ ๒ เม.ย. ๖๓
พิเศษ(COVID-19)/๑๖ สบอ๒๓๕๑/๖๓ (๓๑ มี.ค.๖๓)	แผน บริหาร ความ ต่อ เนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) ของกรมชลประทาน สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ผยศ.บอ. **พิจารณาศึกษาแผน BCP ในประเด็นที่กรมสั่งการให้ สำนัก/กอง ดำเนินการเมื่อพร้อมขอให้เชิญประชุมผู้เกี่ยวข้องร่วมกันทำแผนของ สบอ. ต่อไป (ขอให้เร่งดำเนินการ) **3 เม.ย. 63 ส่งแผน BCP เสนอ รธร. (หัวหน้าศูนย์ฯ)
พิเศษ(COVID-19)/๑๗ สบอ๒๓๘๓/๖๓ (๑ เม.ย.๖๓)	ขอส่งเอกสารภาคผนวก (เพิ่มเติม) ที่เกี่ยวข้องกับแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP)	ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน.๑-๙ บอ. และ ผบท.บอ. **เพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรในสังกัดทราบทั่วกัน
พิเศษ(COVID-19)/๑๘	การดำเนินการตามมาตรการเฝ้าระวังป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (๑) เน้นย้ำความเข้มข้นมาตรการในการทำงาน เหลือมเวลาและการปฏิบัติงานที่บ้าน (๒) ประกาศ กสทช. อนุมัติให้ใช้เน็ตบ้านและ	ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน.๑-๙ บอ. และ ผบท.บอ. **เพื่อโปรดดำเนินการตามข้อ ๑ ผยศ.บอ. เพิ่มการดำเนินการข้อ ๒ ส่งภายในกำหนดเวลา (๑๐ เม.ย. ๖๓)

สบอ๒๓๘๖/๖๓ (๑ เม.ย.๖๓)	มือถือฟรี ๑๐ GB ทุกเครือข่าย (๑ เบอร์ ๑ คน ๑ สิทธิ) (๓) จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP)	
พิเศษ(COVID-19)/๑๙ สบอ๒๔๑๘/๖๓ (๒ เม.ย.๖๓)	การดำเนินการตามมาตรการเฝ้าระวังป้องกัน การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน.๑-๙ บอ. **เพื่อโปรดทราบและพิจารณา ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
พิเศษ(COVID-19)/๒๐ สบอ๒๔๕๙/๖๓ (๓ เม.ย.๖๓)	การดำเนินการตามมาตรการเฝ้าระวังป้องกัน การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน.๑-๙ บอ. และ ผบท.บอ. **เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด

แนวทางการรายงานขอให้ ส่วน/ศูนย์/สถานี จัดส่งรายงานต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มภายใน
กำหนดเวลาอย่างเคร่งครัด เพื่อรายงานส่งกรมได้ทันเวลาต่อไป

๑. แบบฟอร์ม COVID-19 / สบอ.๐๑

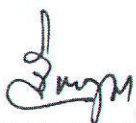
๒. แบบฟอร์ม COVID-19 / ขป.๐๐๔ กรณีมีบุคลากรที่มีความเสี่ยงหรือติดเชื้อให้ดำเนินการทำ
รายงานตามแบบฟอร์ม COVID-19 / ขป.๐๐๑ - ขป.๐๐๓

๓. แบบฟอร์มรายงานมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
(COVID-19) กรมชลประทาน

๔. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานจากบ้าน (รายงานผลเมื่อสิ้นสุด
ระยะเวลาปฏิบัติงานจากบ้าน)

ทั้งนี้ เป็นข้อสั่งการตั้งแต่วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ - ๓ เมษายน ๒๕๖๓


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางฐิตาภา ทุมวงษา)
ผบท.บอ.

- ทราบ

- เรียน เจ้าหน้าที่ฝ่ายฯ

เพื่อโปรดทราบ


๙ เม.ย. ๖๓
(นายสมบัติ สาลีพัฒน์)
พน.บอ.



สรุปการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ประจำเดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓
ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ

ลำดับ	ส่วน/ฝ่าย	วัน/เดือน/ปี	ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา (คน)			ปฏิบัติงาน จากบ้าน	ลา	ไปราชการ	จำนวนบุคลากร ที่ได้รับ มอบหมายให้ ปฏิบัติงานตาม	จำนวนรวม (คน)
			๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.					
๑	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑-เม.ย.-๖๓								
		๒-เม.ย.-๖๓								
		๓-เม.ย.-๖๓								
๒	ส่วนยุทธศาสตร์	๑-เม.ย.-๖๓								
		๒-เม.ย.-๖๓								
		๓-เม.ย.-๖๓								
๓	ส่วนบริหารจัดการน้ำ	๑-เม.ย.-๖๓								
		๒-เม.ย.-๖๓								
		๓-เม.ย.-๖๓								
๔	ส่วนอุทกวิทยา	๑-เม.ย.-๖๓								
		๒-เม.ย.-๖๓								
		๓-เม.ย.-๖๓								
๕	ส่วนประมวลวิเคราะห์ สถานการณ์น้ำ	๑-เม.ย.-๖๓								
		๒-เม.ย.-๖๓								
		๓-เม.ย.-๖๓								
๖	ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา	๑-เม.ย.-๖๓								
		๒-เม.ย.-๖๓								
		๓-เม.ย.-๖๓								
๗	ส่วนความปลอดภัยเขื่อน	๑-เม.ย.-๖๓								
		๒-เม.ย.-๖๓								
		๓-เม.ย.-๖๓								
๘	ส่วนการใช้น้ำชลประทาน (รวม ทน. ๑-๙ บอ.)	๑-เม.ย.-๖๓								
		๒-เม.ย.-๖๓								
		๓-เม.ย.-๖๓								
๙	ศูนย์อุทกวิทยาชลประทาน ภาคเหนือตอนบน	๑-เม.ย.-๖๓								
		๒-เม.ย.-๖๓								
		๓-เม.ย.-๖๓								
๑๐	ศูนย์อุทกวิทยาชลประทาน ภาคเหนือตอนล่าง	๑-เม.ย.-๖๓								
		๒-เม.ย.-๖๓								
		๓-เม.ย.-๖๓								

สรุปการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ประจำเดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓
 ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ

ลำดับ	ส่วน/ฝ่าย	วัน/เดือน/ปี	ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา (คน)			ปฏิบัติงาน จากบ้าน	ลา	ไปราชการ	จำนวนบุคลากร ที่ได้รับ มอบหมายให้ ปฏิบัติงานสนาม	จำนวนรวม (คน)
			๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.					
๑๑	ศูนย์อุทกวิทยาชลประทาน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ดอนบน	๑-เม.ย.-๖๓								
		๒-เม.ย.-๖๓								
		๓-เม.ย.-๖๓								
๑๒	ศูนย์อุทกวิทยาชลประทาน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ดอนล่าง	๑-เม.ย.-๖๓								
		๒-เม.ย.-๖๓								
		๓-เม.ย.-๖๓								
๑๓	ศูนย์อุทกวิทยาชลประทาน ภาคกลาง	๑-เม.ย.-๖๓								
		๒-เม.ย.-๖๓								
		๓-เม.ย.-๖๓								
๑๔	ศูนย์อุทกวิทยาชลประทาน ภาคตะวันออก	๑-เม.ย.-๖๓								
		๒-เม.ย.-๖๓								
		๓-เม.ย.-๖๓								
๑๕	ศูนย์อุทกวิทยาชลประทาน ตะวันตก	๑-เม.ย.-๖๓								
		๒-เม.ย.-๖๓								
		๓-เม.ย.-๖๓								
๑๖	ศูนย์อุทกวิทยาชลประทาน ภาคใต้	๑-เม.ย.-๖๓								
		๒-เม.ย.-๖๓								
		๓-เม.ย.-๖๓								
รวม	สำนักบริหารจัดการน้ำและ อุทกวิทยา	๑-เม.ย.-๖๓								
		คิดเป็นร้อยละ								
		๒-เม.ย.-๖๓								
		คิดเป็นร้อยละ								
		๓-เม.ย.-๖๓								
		คิดเป็นร้อยละ								

แบบรายงานตามมาตรการควบคุมและจำกัดการแพร่ระบาดของ
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
สำนักฯ/กองฯ/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบันฯ
ด้านการตรวจสอบบุคคลที่มีความเสี่ยงในการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ณ วันที่ มีนาคม ๒๕๖๓
เวลารายงาน.....

๑. กรณีมีบุคลากรที่มีความเสี่ยงหรือติดเชื้อ

บุคลากรที่มีความเสี่ยง	ดำเนินการสังเกตการณ์ ๑๔ วัน		เข้าสู่ระบบการรักษา		รักษาหายแล้ว	
	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
เลขบัตรประชาชน	เลขบัตรประชาชน	เลขบัตรประชาชน	เลขบัตรประชาชน	เลขบัตรประชาชน	เลขบัตรประชาชน	เลขบัตรประชาชน
รวม.....ราย	รวม.....ราย	รวม.....ราย	รวม.....ราย	รวม.....ราย	รวม.....ราย	รวม.....ราย

๒. ไม่มีบุคลากรที่มีความเสี่ยงหรือติดเชื้อ

แบบฟอร์ม ตามมาตรการควบคุมและเฝ้าระวังการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019/COVID-19
กรณีจำเป็นต้องสังเกตอาการ ๑๔ วัน กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- ๑) ชื่อ สกุล
- ๒) ตำแหน่ง ระดับ
- สังกัด
- ๓) ที่พักเพื่อสังเกตอาการ
-
-
- ๔) เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
- E-mail : ID Line :
- ๕) บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน
- ๕.๑ ชื่อ เกี่ยวข้องเป็น โทร.
- ๕.๒ ชื่อ เกี่ยวข้องเป็น โทร.
- ๕.๓ ชื่อ เกี่ยวข้องเป็น โทร.
- ๖) ปัจจุบันมีอาการ
-
-
- ๗) ได้รับการตรวจสุขภาพมาก่อนหรือไม่ / จากสถานพยาบาลใด
-
- ผลการตรวจสุขภาพ (ถ้ามี)
- ๘) พฤติการณ์ที่เป็นความเสี่ยง หรือมีเหตุสงสัยว่าติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
-
-
-
-
- ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

แบบฟอร์มการมอบหมายงานตามมาตรการควบคุมและเฝ้าระวังการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019/COVID-19
กรณีจำเป็นต้องส่งเอกสาร ๑๔ วัน กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

งานที่มอบหมาย	ผลผลิต (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)	การส่งมอบผลงาน		การรายงานผลการมอบหมายงาน	
		เวลา เมื่อไหร่	ส่งมอบต่อ (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)	ช่องทางรายงาน	ความถี่ในการรายงาน
๑.					
๒.					
๓.					

แบบฟอร์มรายงานสุขภาพประจำวัน
 ตามมาตรการควบคุมและเฝ้าระวังการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019/COVID-19
 กรณีจำเป็นต้องสังเกตอาการ ๑๔ วัน กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- ๑) ชื่อ สกกุล
- ๒) ตำแหน่ง ระดับ
- สังกัด
- ๓) ที่พักเพื่อสังเกตอาการ
-
-
- ๔) เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
- E-mail : ID Line :
- ๕) ข้อมูล ณ วันที่ นับเป็นวันที่
- มีไข้ อุณหภูมิร่างกาย องศาเซลเซียส
- ไม่มีไข้ อุณหภูมิร่างกาย องศาเซลเซียส
- มีอาการ
-
-
- ๖) ได้รับการตรวจสุขภาพมาก่อนหรือไม่ / จากสถานพยาบาลใด
-
- ผลการตรวจสุขภาพ (ถ้ามี)
- ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

แบบรายงานมาตรการป้องกันและการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กรมชลประทาน

(อ้างอิง : ตามมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน และการเตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์)

สำเนาฯ/กองฯ/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบันฯ

ณ วันที่ มีนาคม ๒๕๖๓

เวลารายงาน.....

ลำดับ	กิจกรรม / วิธีปฏิบัติ	วันที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
	มาตรการป้องกัน		
๑	ด้านบุคคล		
	๑.๑ การลดความเสี่ยงการแพร่เชื้อ เช่น คัดกรองอุณหภูมิก่อนเข้าอาคาร การวางเจลล้างมือตามจุดต่างๆ ฯลฯ		
	๑.๒ การรณรงค์การใช้หน้ากากอนามัยฯ		
	๑.๓ อื่นๆ.....		
๒	ด้านอาคารสถานที่		
	๒.๑ การลดความแออัดของสถานที่ทำงาน อาทิ Social Distancing หรือ การจัดระบบการทำงาน อาหาร การงดทานอาหารที่โรงอาหารให้ช้อมหากันในส่วนตัว ฯลฯ		
	๒.๒ มาตรการป้องกันการแพร่เชื้อตามสถานที่ต่างๆ เช่นร้านค้าร้านอาหาร พื้นที่กิจกรรม สวัสดิการต่างๆ		
	๒.๓ อื่นๆ.....		
๓	ด้านการปฏิบัติงาน		
	๓.๑ การงดกิจกรรมที่มีคนรวมกันจำนวนมากที่มีความเสี่ยงสูงต่อการแพร่ระบาด เช่น จัดประชุม สัมมนา จัดกิจกรรมตามประเพณี ฯลฯ		
	๓.๒ งดกิจกรรมการเคลื่อนย้ายคนในจำนวนมากๆ ช่างจังหวัด เช่น การนำคนไปศึกษาดูงาน ต่างพื้นที่		
	๓.๓ อื่นๆ.....		
	มาตรการควบคุมและจำกัดการแพร่ระบาด		
๑	มาตรการเหลื่อมเวลา และปฏิบัติงานที่บ้าน		
๒	การปฏิบัติต่อกับบุคคลที่มีความเสี่ยงและผู้ติดเชื้อ		
๓	อื่นๆ		

ลงชื่อผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง

รายงานผลการปฏิบัติงาน
สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานจากบ้าน

ชื่อ - นามสกุล _____ ตำแหน่ง _____
สำนักงาน / สำนัก / กอง / กลุ่ม / ศูนย์ _____
ระยะเวลาปฏิบัติงานจากบ้าน ระหว่างวันที่ _____ ถึงวันที่ _____

งานที่มอบหมาย	เป้าหมาย / ผลผลิตที่คาดหวัง	ผลงานจริง

ลงชื่อ _____ (ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่) _____ (ผู้บังคับบัญชา)
ตำแหน่ง _____
วันที่ _____ ตำแหน่ง _____
วันที่ _____

หมายเหตุ ให้บุคลากรรายงานผลการปฏิบัติงาน เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาปฏิบัติงานจากบ้าน